

2020년 초기창업패키지 2차 창업기업 모집 공고 온라인(K-Startup) 사업신청 매뉴얼

2020년 초기창업패키지 2차 창업기업 모집 공고(중소벤처기업부 공고 제2020 - 463호)의 접수 마감시간은 '20년 9월 14일 월요일 18시'입니다. 단, 본 공고 사업 신청 시스템 상의 1단계 이상 저장완료 기업*에 한하여 '20년 9월 14일 20시까지 유예시간을 부여합니다.

* 1단계 이상(01 step - 일반현황) 저장완료한 기업에 한하여 유예시간 부여

“제출완료” 미이행 시 접수가 되지 않으며 '20년 9월 14일 20시 후에는 제출이 절대 불가하므로 반드시 사전에 “제출완료” 하시기 바랍니다.

1

회원가입

* 반드시 신청기업 대표자명으로 가입

* 회원가입을 완료한 경우, 4p(2-1,사업신청)부터 참고

1) K-Startup 홈페이지 접속: <http://www.k-startup.go.kr>

The screenshot shows the K-Startup homepage with a navigation bar at the top containing icons for 창업교육, 시설-공간, 멘토링-컨설팅, 사업화, 정책자금, R&D, 판로-해외진출, and 행사-네트워킹. Below the navigation bar, there are four main content cards: '2020년 초기창업패키지 2차 창업기업 모집 공고', '2020년 「비대면 서비스 바우처」 공급기업 모집 공고', '2020 Hack to the future 참가자 모집공고', and '2020년도 제3회 재도전 창업기업 IR 및 네트워킹 참가 모'. Each card includes a '자세히보기' button. Below these cards is a '사업공고' section with a search bar and a list of job postings. On the right side, there is a '공지사항' section and a '알림판' section.

2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인등록증 소지자)으로 가입

The screenshot shows the '회원가입' (Member Registration) page. It includes a sub-header '회원가입' and a brief description: '대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인 하시면, 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.' Below this, there are three main sections: '개인회원(내국인)' with a '가입하기' button, '개인회원(외국인)' with a '가입하기' button, and '상담안내' which includes contact information: '상담문의 : 1357' and '상담시간 : (평일)09:00 ~ 18:00'.

3) 'STEP1 약관동의' 후 'STEP2 가입인증'(휴대폰 또는 I-PIN 인증)

회원가입

대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



개인회원(내국인) 휴대폰인증 또는 공공I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요.

휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록 대체 인증 서비스입니다.

- ※ 휴대폰 인증 시 'PASS' 앱 설치/가입을 원하지 않으면 **문자인증을** 이용하세요. **[문자인증방법]**
- ※ 당일 기준 5회초과시 자정 이후에 초기화됩니다.
문의 사항은 Siren24 고객센터 1577-1006에 문의하시기 바랍니다.

휴대폰인증

I-PIN인증

인터넷 상에서 아이디와 비밀번호를 통해 본인임을 식별하기 위한 본인확인용 인증서비스입니다.

※ I-PIN 이용안내 [바로가기](#)

I-PIN인증

4) STEP3 '정보입력' 및 STEP4 '가입완료' 절차 진행

회원가입

대한민국 창업포털 창업넷에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



회원가입 정보입력 가입하신 정보는 회원님의 동의 없이 무단으로 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 의해 보호 받습니다.

회원기본정보 (*표시는 필수적으로 입력하셔야 합니다.)

이름*	<input type="text"/>
아이디*	<input type="text"/> 중복확인 (영문, 숫자 조합 6~15자리 이내)
비밀번호*	<input type="password"/> (영문, 숫자 조합 8~64자리 이내)
비밀번호 확인*	<input type="password"/>
비밀번호 발급질문*	<input type="text"/> 선택
비밀번호 발급답변*	<input type="text"/>
본인확인용 연락처*	이메일 <input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의
	휴대전화 <input type="text"/> 010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 문자수신 동의
	일반전화 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	팩스번호 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

완료

취소

5) 회원기본정보 입력

○ 회원가입 후

①마이페이지 → ②회원기본정보 → ③회원상세정보관리 → ④기업(기관)정보관리

- 기업 대표자의 경우 ④**기업(기관)정보관리* 항목도 추가 입력**

▶ '③회원상세정보관리 → 소속기업(기관) 정보' 입력

* 3년 이내 창업기업의 대표자는 소속기업 정보(창업기업의 정보)를 입력하시기 바랍니다.

** 3년 이내 창업기업의 대표자 중 '소속기관 정보'에서 기관(창업기업) 검색이 안되는 경우 '④기업(기관)정보관리'에서 우선 '창업기업의 정보를 등록' 후 검색

▶ '④기업(기관)정보관리 → 기관추가 정보' 입력

* '3년 이내 창업기업의 대표자'는 하단의 '대표자 및 인증' 탭에서 본인 이름 검색 후 대표자 인증까지 완료하여 주시기 바랍니다.

The screenshot shows the KO-STARTUP website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search bar. Below it is a main menu with icons for various services: 창업교육, 시설·공간, 멘토링·컨설팅, 사업화, 정책자금, R&D, 관료·해외진출, and 행사·네트워크. The main content area is titled '회원 비밀번호 확인' (Member Password Confirmation). It features a message box stating: '회원 비밀번호 확인 안내' (Member Password Confirmation Notice) and '회원님의 입력정보 변경 전 비밀번호를 다시 확인합니다.' (Please reconfirm your password before changing your input information). Below this is a form with a '비밀번호' (Password) input field and a '확인' (Confirm) button. On the right side, there is a '마이페이지 홈' (My Page Home) sidebar with a list of menu items: ② 회원기본정보 (Member Basic Information), ③ 회원상세정보관리 (Member Detailed Information Management), and ④ 기업(기관)정보관리 (Company/Organization Information Management). The items ②, ③, and ④ are highlighted with red boxes.

2-1 사업신청 - 사전준비사항 진행

1) 공고신청 : K-Startup 홈페이지 접속 → ①사업공고 → 2020년 초기창업패키지 2차 창업기업 모집 공고 '자세히보기' 클릭 후 신청

* (공고가 보이지 않을 경우) 하단의 ②지원사업찾기 클릭 후 신청

The screenshot shows the K-Startup homepage with a navigation bar at the top containing icons for 창업교육, 시설-공간, 멘토링-컨설팅, 사업화, 정책자금, R&D, 판로-해외진출, and 행사-네트워킹. Below the navigation bar, there are four main announcement cards: '2020년 초기창업패키지 2차 창업기업 모집 공고', '2020년 「비대면 서비스 바우처」 공급기업 모집 공고', '2020 Hack to the future 참가자 모집공고', and '2020년도 제3회 재도전 창업기업 IR 및 네트워킹 참가 모'. A red box highlights the first card, and a circled '1' is placed above it. Below these cards is a search bar with a magnifying glass icon and the text '지원사업찾기', which is also highlighted with a red box and a circled '2'. To the left of the search bar is a '사업공고' section with a list of announcements and their dates. To the right is a '공지사항' section with a list of notices and their dates. On the far right, there is a '알림판' section with a blue background and white text.

○ 사업신청 - (예비)창업자 - '신청하러가기' 클릭

The screenshot shows the '사업신청' page on the K-Startup website. At the top, there is a navigation bar with the K-Startup logo and several menu items: '창업사업통합정보관리시스템', '개인화페이지', '멘토링', '사업신청', '사업관리', and '집행관리'. The '사업신청' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '> 사업신청 > 신청내역조회 > 매칭신청조회 > 매칭신청현황조회'. The main content area is titled '사업신청안내' and contains a paragraph of text: '먼저, [예비창업자] 또는 [주관기관]을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다. 신청전, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.' Below this text is a 'HOME > 사업신청' link. There are two main sections: '(예비)창업자' and '주관기관'. The '(예비)창업자' section has a blue background and a red box around the '신청하러가기 >' link. The '주관기관' section has a white background and a red box around the '신청하러가기 >' link. At the bottom, there is a three-step process flow: '01 STEP / 사업준비사항' (with sub-items: 회원가입 확인), '02 STEP / 과제신청방법' (with sub-items: 창업사업화, 창업교육, 1인창조기업), and '03 STEP / 필수 S/W 확인' (with sub-items: 문서변환 장애, 파일업로드 장애, Active-X 장애).

2) 사전준비사항 확인하기

○ 회원가입 확인 등 사전준비사항 진행

01 STEP / 사업준비사항

▶ 회원가입 확인

>

02 STEP / 과제신청방법

▶ 창업사업화
▶ 창업교육
▶ 1인창조기업

>

03 STEP / 필수 S/W 확인

▶ 문서변환 장애
▶ 파일업로드 장애
▶ Active-X 장애

▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	<p>사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. 회원정보등록 바로가기 > '마이페이지 홈 > 회원상세정보관리'</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">확인하기</div>

3) (예비)창업자 사업공고 신청하기

○ '2020년 초기창업패키지 2차 창업기업 모집 공고' 신청하기 클릭

(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
2020년 초기창업패키지 2차 창업기업 모집 공고		<div style="background-color: #ff9900; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">신청하기</div>

2-2

사업신청 - 단계별 사업신청 (01, 02, 03 STEP)

1) 개인정보 수집, 신용조회 등 신청 전 '동의절차' 진행

- 개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
- 고유식별정보 수집 안내
- 개인정보처리 위탁 안내
- 개인정보 제3자 정보 제공동의
- 창업 동의 등 책임 동의
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

HOME > 사업신청

신청서 작성하기

개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의

약관보기 동의함 동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

약관보기

개인정보처리 위탁 안내

약관보기

개인정보 제3자 정보 제공동의

약관보기 동의함 동의하지 않음

창업 동의 등 책임 동의

약관보기 동의함 동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

약관보기 동의함 동의하지 않음

* 신청기업에 각자·공동대표자가 있을 경우 사업계획서(양식) 내 '(붙임3) 공동대표 또는 각자대표 동의서'를 **반드시 작성**하여 사업계획서에 첨부

2) '신청서 작성하기' 클릭

3) 01 STEP 일반현황 - 신청자 정보, 창업여부 입력

- 창업경험은 본 사업 신청기준으로 입력
 - * (예시) 처음 창업한 경우 '있음' 선택 후 '1회' 입력, 창업경험이 다수일 경우 금회 창업 횟수 포함하여 입력
- 창업여부는 3년 이내 창업기업(신청기업)의 항목 입력
 - * **공고일(2020.8.21.(목) 포함) 이후 창업한 사람 및 기업은 신청불가**
- 현재 기창업자임에도 '창업여부'에 '예비창업'으로 되어 있는 경우 본 매뉴얼 3page를 참조하여 '마이페이지' → '기업(기관)정보관리'에서 내용수정
 - * 기창업자는 '창업예정일' 입력 불필요

2020년 초기창업패키지 2차 창업기업 모집 공고



▶ 신청자정보

회원정보관리

성명(한글)		이메일	
성명(영문)		휴대폰	
주민등록번호 (외국인등록번호)		국적 *	대한민국
전화번호(자택)		현재소속 *	테스트기관
현재직업 *	--선택--	근무직종 *	--선택--
현재직위 *			
창업경험 *	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 금회 창업 횟수 <input type="text"/> 회	입력 *	<input type="radio"/> 예비창업자 <input type="radio"/> 창업3년미만 <input type="radio"/> 창업7년미만 <input type="radio"/> 창업7년초과
자택지역 *	--선택--		
주소(자택)			

▶ 창업여부

기관(기업) 정보관리

창업여부	기창업	창업예정일 *	<input type="text"/>
창업형태 *	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 창업형태가 개인사업자일 경우 '개인' 선택, 법인사업자일 경우 '법인' 선택	창업일(법인등록일) *	<input type="text"/>
기업명	테스트기관	사업자등록번호	
전화번호(사업장) *		법인등록번호	
주생산업(주요서비스)		매출액(원)	<input type="text"/>
사원수			
산업분류 *	<input type="text"/>		
주소(사업장) *	우편번호 <input type="text"/> 무관번호 5자리 <input type="text"/>		

4) 01 STEP 일반현황 - 과제정보 입력(필수)

- '과제명'에 창업 아이템명을 입력
 - * 아이템 특성 및 최종 산출물을 알 수 있는 과제명으로 작성
 - '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력
 - '지원분야'는 '제조', '지식서비스' 중 선택
 - '창업(희망)지역'은 신청기업이 개인사업자일 경우 사업자등록증상의 본점 소재지 지역, 법인사업자일 경우 법인등기부등본상의 본점 소재지 지역을 선택
 - '주관기관'은 지원을 희망하는 주관기관을 선택(38개 기관 중 택1)
 - **접수마감 후 주관기관 변경 불가** (동 사업 공고의 주관기관 세부 소개자료를 통해 주관기관의 프로그램 및 지원 인프라 등을 신중하게 고려하여 1개의 주관기관 선택)
- ※ 접수기간 내에는 주관기관 변경 가능

▶ 과제정보	
과제명 *	<input type="text"/> <small>과제명 : 창업 아이템의 특성을 요약한 명칭 - 예시, 빅데이터를 활용한 애견정보 공유 플랫폼 등 - '초기창업패키지', '20년 초기창업패키지' 등의 아이템을 식별할 수 없는 과제명 불가</small>
과제내용 *	<input type="text"/>
지원분야 *	<input type="text"/>
창업(희망)지역 *	<input type="text"/> <small>창업(희망)지역은 개인사업자일 경우 사업자등록증 본점 소재지 혹은 법인사업자일 경우 법인등기부등본의 본점 소재지 지역 입력</small>
전문기술분야 *	<input type="text"/>
주관기관 *	<input type="text"/>

5) 01 STEP 일반현황 - 각자·공동대표자 존재유무 선택(필수)

- 신청기업에 각자·공동대표자가 있는 경우 '예', 없는 경우 '아니오' 선택

▶ 각자·공동대표자	
각자·공동대표자 존재 여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="text"/>

6) 01 STEP 일반현황 - 서류평가 면제 대상 항목 선택(필수)

- 19년 도전! K-스타트업 왕중왕전 '우수상', '대상' 수상자인 경우 '예', 아닌 경우 '아니오' 선택
- 18년 예비창업패키지 지원사업 '최우수' 판정 기업인 경우 '예', 아닌 경우 '아니오' 선택

* 해당 없을 경우 모두 '아니오' 선택

※ 서류평가 면제 대상자에게 창업진흥원에서 별도의 면제 신청 관련 안내를 드릴 예정이며, 기업은 신청 후 배정받은 주관기관을 선택해야만 서류평가 면제를 부여 받을 수 있음

▶ 서류평가 면제 대상 항목

19년 도전! 케이스타트업 왕중왕전 '우수상', '대상' 수상자 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
18년 예비창업패키지 지원사업 '최우수' 판정 기업 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

7) 01 STEP 일반현황 - 비대면 분야 선택(필수)

- 신청과제에 해당하는 비대면 분야* 선택

* 비대면 분야 아이템이 아닌 경우 '해당없음' 선택

▶ 비대면 분야

비대면 분야
(비대면 분야 아이템이 아닌 경우 '해당없음' 선택) *

--선택--

8) 01 STEP 일반현황 - 과거 수혜사항, 가점사항 입력(해당시)

▶ 정부지원사업 기 수혜이력

초기화 + 추가 - 삭제

사업명	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
협약금액	<input type="text"/>	지원기관	<input type="text"/>
지원기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

▶ 가점사항

선택	가점사항 [최대 5점]
<input type="checkbox"/>	성과공유기업 확인기업(성과공유도입기업) [1점]
<input type="checkbox"/>	감염병 예방·진단·치료 관련 제품·서비스를 과제로 신청한 창업기업 [1점]
<input type="checkbox"/>	고용산업 위기지역 소재 창업기업(① 전북 군산시, ② 울산 동구, ③ 경남 창원시 진해구, ④ 경남 고성군, ⑤ 경남 거제시, ⑥ 경남 통영시, ⑦ 전남 영암군, ⑧ 전남 목포시, ⑨ 전남 해남군) [1점]
<input type="checkbox"/>	비대면 분야 아이템으로 신청한 창업기업 [2점]

- 가점 사항 증빙서류는 신청 시 제출(증빙서류는 사업계획서 '참고2' 참조)

9) 01 STEP 일반현황 – 창업동기 및 설문조사 입력 후 '저장하기', '다음단계' 클릭(필수)

▶ 창업동기

창업동기 *

- 더 큰 경제적 수입을 위하여
- 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여
- 취업난 및 직장 전망이 불투명해서
- 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서
- 적성에 맞는 일이기 때문에
- 기발한 아이디어를 사업화시키려고
- 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고
- 자유롭게 일할 수 있기 때문에

9-1) '저장하기' 후 '다음단계' 클릭

▶ 설문조사

○ (질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)

- (1) 종합일간지
- (2) 경제지
- (3) TV
- (4) 중소기업 홈페이지, 페이스북 등 SNS
- (5) 지원기관(중소기업진흥공단, 소상공인시장진흥공단, 기술정보진흥원, 창업진흥원 등) 홈페이지, SNS
- (6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스
- (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장
- (8) 주위사람
- (9) 그전부터 알고 있었음
- (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함)
- (11) 원스톱 상담창구
- (12) 기타

10) 02 STEP 대표자정보 – 각자·공동대표자 정보 입력(해당시)

- 공동대표자 혹은 각자대표자에 해당할 경우 **필수** 작성
- * 해당하지 않을 경우 입력하지 않고 '다음단계' 클릭

▶ 대표자정보 (과제신청자 외(본인 제외) 공동대표자 혹은 각자대표자에 해당 사항이 있는 경우 입력해 주시기 바랍니다. (해당 없을 경우 미입력)) 초기화 + 추가 - 삭제

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="확인"/>
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	
핸드폰	<input type="text"/>	소속	테스트기관	
팩스	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>	
역할구분	<input type="text" value="각자대표자"/>			

11) 03 STEP 제출서류등록 - 창업과제 사업화계획서 파일 첨부하기

- '파일첨부하기' 클릭

제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

▶ 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	원본확인	문서확인	필수여부
창업과제 사업화계획서					필수
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 최종보고서)					
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 사업계획서)					
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 발표자료)					

- 사업계획서 업로드 : '파일 찾아보기 → 전송하기' 클릭
- 서류평가 면제 대상자는 해당 증빙서류* 업로드
 - * ('18년 예비창업패키지) 최종보고서 ('19년 도전K-스타트업) 사업계획서+발표자료
- 사업계획서(증빙서류 포함) 용량 : **35MB** 이내 제한
- * 파일 각각의 첨부 용량이 아닌 **총 용량 제한**

제출서류

첨부파일

▶ 첨부파일

- 1. 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다. 파일명에 특수문자(& `)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
- 2. 파일용부가 안 될 경우 조치방법
 - 1. Internet Explorer 사용자 : **옵션 초기화 진행**
 - 2. 다른 브라우저 사용자 : 구글 크롬(Chrome) 브라우저를 사용하여 진행 (웹 보안이 강화됨에 따라 **보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 않것을** 권고 드립니다.)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	내고
창업과제 사업화 계획서		Y	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 최종보고서)		N	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 사업계획서)		N	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 발표자료)		N	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제

전송하기

부하기

필수여부

필수

단계

제출하기

12) 03 STEP 제출서류등록 - 제출하기

- '제출하기' 클릭 → '제출완료'

※ 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭해야 접수완료

▶ 제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

▶ 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	원본확인	문서확인	필수여부
창업과제 사업계획서					필수
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 최종보고서)					
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 사업계획서)					
서류평가 면제 대상 제출서류(기 제출한 발표자료)					

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 서류평가 면제 대상에 해당하는 신청자는 아래의 서류를 제출해주시기 바랍니다.(해당없을 경우 미제출)
 1. '18년 예비창업패키지 지원사업 '최우수' 판정기업 : 최종보고서 1부.
 2. '19년 도전! 케이스타트업 응종왕전 '우수상', '대상' 수상(기업)자 : 사업계획서, 발표자료 각 1부.
- * 서류평가 면제 대상은 상기 지원사업 혹은 대회에 기제출하였던 서류를 첨부해주시기 바랍니다.
- 창업자 참여신청서는 제출 이후 자동으로 생성되어 첨부되므로 별도로 첨부하실 필요없습니다.
- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수중[사업신청 > 신청내역조회]을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

※ 제출하기 버튼을 눌러야
제출이 완료됩니다!!

이전단계
제출하기

◆ 유의사항

- 파일명은 '**창업기업명_창업자명_2020년 초기창업패키지.hwp**'으로 첨부
 - * 각자·공동대표자가 있을 경우 사업계획서(양식) 내 '(붙임3)공동대표 또는 각자대표 동의서'를 **반드시 작성**하여 사업계획서에 첨부
- **파일의 총용량은 35MB를 넘을 수 없으며, 모든 증빙자료는 사업계획서 문서에 스캔본을 삽입하여 제출**
- 사업공고에서 안내한 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함))를 등록
- 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함) 등) 등록 중 누락된 부분이 없는지 재확인
 - * 증빙서류는 사업계획서(양식)의 '[참고2] 증빙서류 제출목록 안내' 참고
- 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
 - * 제출내역은 '사업신청 → 신청내역조회' 메뉴에서 확인(다음 페이지 참고)
- 제출서류 등록 완료 후 '**제출하기**' 버튼을 클릭하여 '**제출완료**'
- 제출내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 클릭

1) 신청내역 조회 및 접수증 출력

- '사업신청 → 신청내역 조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업 신청정보를 확인

The screenshot shows the K-Startup Business Application portal. The main page is titled '신청내역조회' (Check Application History). A pop-up window titled '사업신청내역조회 > 접수증 상세내역' (Check Application History > Receipt Details) is displayed. The pop-up contains the following information:

접수증 상세내역
 접수하신 접수번호와 사업신청정보가 맞는지 확인해 주세요.

접수증

사업명	2020년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고
과제접수번호	10324695
신청자명	
창업대태명	
접수성명	제출완료
접수일시	2020-04-03 15:39:59

Below the table, there is a '출력하기' (Print) button. At the bottom of the pop-up, there is a table with columns for '접수증' (Receipt), '평가의견' (Evaluation Opinion), and '삭제' (Delete). The first row has '접수증' in the first column, '평가의견' in the second, and '삭제' in the third. A red box highlights the '접수증' button in the first row, with a circled '3' next to it.

1) 신청내역 조회 및 신청(지원) 취소

- 사업신청내역 확인('사업신청 → 신청내역 조회' 메뉴)

창업사업통합정보관리시스템

개인화페이지 **멘토링 ①** **사업신청** 사업관리 집행관리

> 사업신청 > **신청내역조회** > 매칭신청조회 > 매칭신청현황조회

사업신청
BUSINESS APPLICATION

테스트님
소속: 테스트기관
2020-08-28 09:58:20
로그인 하셨습니다.

사업신청

신청내역조회

- 신청내역조회
- 바우처수혜현황
- 국고보조금 정보공시(17년)

신청내역조회

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

HOME > 사업신청 > 신청내역조회

과제번호

진행상태 --선택--

과제명

조회하기

▶ 사업신청내역

- 사업신청내역 상 '삭제' 버튼을 클릭하여 신청(지원) 취소 가능

창업사업통합정보관리시스템

개인화페이지 멘토링 ① **사업신청** 사업관리 집행관리

> 사업신청 > **신청내역조회** > 매칭신청조회 > 매칭신청현황조회

사업신청
BUSINESS APPLICATION

테스트님
소속: 테스트기관
2020-08-28 09:58:20
로그인 하셨습니다.

사업신청

신청내역조회

- 신청내역조회
- 바우처수혜현황
- 국고보조금 정보공시(17년)
- 국고보조금 정보공시(18년)
- 국고보조금 정보공시(19년)

신청내역조회

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

HOME > 사업신청 > 신청내역조회

과제번호

진행상태 --선택--

과제명

조회하기

▶ 사업신청내역

과제번호	과제명	작성일시	진행상태	제출일	접수상태	등록자	접수증	평가의견	삭제
		2020-08-28	작성중[1 단계]	-	접수	테스트			삭제